國立聯合大學總務處修繕申請單

編號：_____

日期：___年___月___日

申請人 APPLICANT		聯絡電話（分機）	申請日期 REQUISITION	年　月　日
請修地點 LOCATION			服務單位 DEPARTMENT	
請修項目 CLASSIFICATION	□事務及採購組： □水電類 □公共設施類 □其他類		□營繕組： □裝修工程類 □建築工程類	

＊列管之財產請務必填寫				
財產編號	**序號**	**財產名稱**	**購置日期**	**損壞情形及原因**

簡述請修內容：
※如為個人宿舍、研究室或個人須會同施工者，請填具下列資料： □會同時間：　　□行動電話：
業務承辦人:　　□事務及採購組長: □營繕組長：
修竣人簽收：　　修竣日期:　　修竣後請申請人簽章:

※本表自 95 年 12 月 05 日起啟用；修竣後如申請人簽章有困難者免簽。

國立聯合大學總務處修繕申請單

編號：_____

日期：___年___月___日

申請人 APPLICANT		聯絡電話（分機）	申請日期 REQUISITION	年　月　日
請修地點 LOCATION			服務單位 DEPARTMENT	
請修項目 CLASSIFICATION	□事務及採購組： □水電類 □公共設施類 □其他類		□營繕組： □裝修工程類 □建築工程類	

＊列管之財產請務必填寫				
財產編號	**序號**	**財產名稱**	**購置日期**	**損壞情形及原因**

簡述請修內容：
※如為個人宿舍、研究室或個人須會同施工者，請填具下列資料： □會同時間：　　□行動電話：
業務承辦人:　　□事務及採購組長: □營繕組長：
修竣人簽收：　　修竣日期:　　修竣後請申請人簽章:

※本表自 95 年 12 月 05 日起啟用；修竣後如申請人簽章有困難者免簽。