

應徵人員人事資料表

應徵 職務		預訂 到職日		介紹人		希望 待遇	
----------	--	-----------	--	-----	--	----------	--

1. 基本資料 (應徵人員須完整填寫)

中英文 姓名		身份證字號		相 片 黏 貼
出生 日期	年 月 日	身高 / 體重 性別 / 血型	CM KG <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 型	
籍貫	省 縣 / 市	婚姻狀況 役 畢	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 待役 <input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 免役	
通訊 住址				聯 絡 電 話 ()
戶籍 住址				聯 絡 電 話 ()
E-MAIL				手 機
緊急 聯絡人		關 係		聯 絡 電 話

2. 教育程度

學 歷	學 校 名 稱	科 系 / 所 別	自	至	修 業 狀 況	學 校 地 點	
			年 / 月	年 / 月			
高中 / 高職					<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業		
專科 / 五專					<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業		
大學 / 學院					<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業		
研究所					<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業		
詳述所受的特殊職業訓練或技術訓練具有的特長：			語文能力 (以精通、中等、略懂, 表示程度)				
			語 文	聽	說	讀	寫
			英 文				
			日 文				

3. 工作經驗

自	至	公 司 名 稱	職 稱	工 作 內 容	薪 給	離 職 原 因
年 / 月	年 / 月					

應徵人員人事資料表

4. 自我描述 (包含對工作的態度、自我的期許、個性、人際關係等)

--

5. 家庭狀況 (包括父母、配偶、子女、兄弟姊妹等)

關係	姓名	年齡	職業	關係	姓名	年齡	職業

6. 健康及其他狀況

項 目	是	否	說 明
曾罹患重大、慢性疾病或接受過開刀治療而住院			
患有惡性傳染病，有傳染的顧慮			
有無前科及吸食違禁藥品紀錄			

注意事項：本人同意據實填寫本表內所填各項資訊，如有虛偽不實情事雇主得依照勞基法第 12 條，不經預告終止勞動契約。

應徵者確認簽名：

日期：

7. 薪酬及面談內容

面談待遇 (面試人員填寫)	
月薪制： 元	
日薪制： 元/日*30 天+2400 伙食費	津貼=實領薪資 元
面談內容(由面試人員填寫)	

核准： _____ 審查： _____ 面試人員： _____