

## 國立聯合大學電子工程學系教職員工生 出席校外研討會、電子專業競賽補助申請表

申請人姓名		申請日期	年      月      日
聯絡電話		指導老師簽名	
研討會/競賽 名稱			
研討會/競賽 資訊	等級： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區(區域) <input type="checkbox"/> 其他_____		
	地點(城鎮/單位)：		
	日期時間：		
	主辦單位：		
發表論文/ 參賽作品名稱			
團隊成員名單 (含班級學號)	填寫範例：○○○/班級/學號(欄位不足請自行增列) 1. 2. 3. 4. 5.		
佐證資料 繳交檢核表	活動前繳交： <input type="checkbox"/> 國內出差申請表(活動前5個工作日) <input type="checkbox"/> 活動海報或活動資訊頁(含活動名稱、時間、地點、主辦單位等) <input type="checkbox"/> 接受函或入選通知函 <input type="checkbox"/> 發表論文/參賽作品報告首頁	活動後繳交： <input type="checkbox"/> 補助明細表 <input type="checkbox"/> 心得暨出席證明(收據、名牌、照片) <input type="checkbox"/> 參賽作品海報或報告全文電子檔 <input type="checkbox"/> 交通費證明(從苗栗起算)及住宿費證明 <input type="checkbox"/> 受款人匯款帳戶封面影本 <input type="checkbox"/> 材料費證明(限申請高教深耕計畫補助，日期限活動結束日前30天內可核銷單據)	
申請經費類別	<input type="checkbox"/> 當期高教深耕計畫 補助國內旅費及材料費，限競賽團隊(至少1師2生)申請 <input type="checkbox"/> 本系部門經費 補助國內旅費及材料費		
核定補助金額 <small style="color: red;">本欄由系辦填寫</small>	新台幣	元整(NT\$	元)
	初審核章：	系主任核章：	

註：本申請表及相關資料請於活動前5個工作日提交

## 國立聯合大學電子工程學系教職員工生 出席校外研討會/電子專業競賽補助明細表

系級 姓名	交通工具/搭乘日期/起迄站 (例：臺鐵自強、高鐵、公車、捷運)	交通費 (元)	住宿費 (元)	材料費支出 項目及金額(元)	小計 金額	確認簽名
例： 建築二甲 王曉明	去：臺鐵自強/1120415/苗栗->台北 回：高鐵/1120416/台北->苗栗	去：255 回：430	1600	項目：海報輸出 金額：360	2645元	(受款人親 筆簽名)
	去： 回：	去： 回：		項目： 金額：	元	
	去： 回：	去： 回：		項目： 金額：	元	
	去： 回：	去： 回：		項目： 金額：	元	
	去： 回：	去： 回：		項目： 金額：	元	
	去： 回：	去： 回：		項目： 金額：	元	
(欄位不足請自行增列，每案補助金額上限6000元)				<b>合計金額：</b>		元

註：

1. 本明細表及相關資料請於活動後10個工作日內提交
2. 高教深耕計畫經費補助：競賽團隊(至少一名教師與二名學生)之國內旅費及材料費，材料費限活動結束日前30天內開立之可核銷單據(買受人抬頭請書明「國立聯合大學」、統編：49502521)。
3. 本系部門經費補助：限實際出席校外研討會或電子專業競賽之國內差旅費。
4. 前述國內旅費依「國內出差旅費報支要點」實支核銷。若核銷高鐵(非當日來回)或機票，請檢附票根。
5. 受款人匯款帳戶封面影本請依序浮貼於下方，網路請購系統已建有匯款資訊且無變更者可免檢附。

(受款人匯款帳戶封面影本請依序浮貼於此)