

申請人：

現職職級：

擬升等職級：

(簽章)

申請日期： 年 月 日

現職起資日期： 年 月 日

申請人檢附之資料(請勾選)：

☐教學、研究、輔導及服務資料表

1. 教學部分：

(1)本校教學年資

(2)本學期授課課程及時數

(3)指導專題目錄

(4)教學反應問卷調查統計表(請檢附最近五學期之問卷調查，經統計後請系主任簽章)

(5)績效

2. 研究部分：

(1)代表著作名稱

(2)參考著作名稱

(3)研究計畫

(4)專書

(5)獎項或發明

3. 輔導及服務部分：

(1)校內輔導及服務

(2)校外輔導及服務

☐學位證書影本(以學位申請升等者)

如以國外學歷申請升等者，請另檢附下列證件：

☐國外學歷證書(含駐外單位之驗證證明，由教師自行辦理)。☐國外學歷歷年成績單。☐國外學歷送審教師資格修業情形一覽表。☐入出國日期證明書(由教師前往入出國及移民署辦理)。☐經歷證明(以博士學位，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年或八年以上，申請升等副教授、教授者)。☐現職教師證書影本。☐最近3年聘書影本(講師以博士學位申請升等副教授者，請檢附民國85年8月1日起迄今之聘書影本)或服務證明書。***以上學經歷證明及聘書報部時須另行整理，請不要裝釘，同審查表、履歷表整齊夾好即可。**☐最近5年內之代表著作；最近7年內之參考著作且為上一等級教師資格通過後之著作各1式3份(代表著作及參考著作分別註明，代表著作如係合著者，請檢附合著證書，如有尚未發表之接受函，請將接受函放在該篇著作之最前面，參考作各篇之間請以色紙間隔)**代表作、參考作請一起，教育部並未規定裝釘方式，僅以長尾夾整齊夾好亦可。****裝釘之著作冊應避免置入作者之個人履歷等資料以免影響審查之公正性。**

代表作若有2篇以上者，第2篇以後之代表作資料請填入電子履歷表「參考作」欄位前面欄位，例如代表作有2篇，則將第2篇填至參考作欄之第1篇位置處，並請於各篇代表作篇外後加註(代表作1/2)、(代表作2/2)，參考作則自參考作欄位之第2篇位置處往下填寫。

研討會論文必須具公開發行出版證明才可列入參考著作，否則僅能以目錄形式列為參考資料。

☐以學位申請升等者，請檢附學位論文等著作1式3份。☐著作目錄1式3份(內容分3部分，第1部分為代表著作，第2部分為參考著作、第3部分為參考資料，此資料須與教師資格審查履歷表中之著作名稱及篇數相符合，參考資料僅呈現在目錄及履歷表即可，請勿檢附紙本)。☐代表作摘要1份(如以外文書寫，請另附中文版本)，除附於著作之前外，並請另附單張中文摘要3份。☐教師資格審查履歷表(請上網<https://www.schprs.edu.tw/>詳填，並線上傳送人事室，另請列印並貼照片後簽名或蓋私章(103年8月後一律由系統直接線上傳輸，不必另E-mail寄送人事室)。☐1式2份(甲式：教育部審查用)☐1式3份(乙式：外審用)

報部用之履歷表均請附於審查資料送件即可，切勿與著作裝釘在一起。

※履歷表之經歷欄，依高教司「聘審合一」要求，應填至擬升等後之新職務等級，例如擬升等為「教授」，則經歷應填至教授，任職起迄年月填寫擬升等生效年月起至現有聘書迄日止。

履歷表各欄位均應詳實查填，著作之各欄資料(字數、期刊名、合著人、出版時間……)均不可遺漏，否則高教司會退件。

☐最近1次教師評鑑結果證明及其他有利審查之相關資料。